



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
(Минсельхоз России)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ИСПЫТАНИЮ И ОХРАНЕ СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ»
(ФГБУ «Госсорткомиссия»)

П Р И К А З

«18» сентября 2024 г.

г. Москва

№ 18

Об утверждении Положения об оказании федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за плату

В целях улучшения качества оказываемых федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее – Учреждение) услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за плату, на основании пункта 3.4. Устава Учреждения, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение об оказании федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за плату (далее – Положение), изложенное в Приложении № 1 к настоящему Приказу.

2. Утвердить Типовую форму договора на оказание услуг (Приложение № 1 к Положению), изложенную в Приложении № 2 к настоящему Приказу.

3. Начальнику отдела информационного обеспечения Чистюхину А. А. разместить настоящий Приказ на официальном сайте ФГБУ «Госсорткомиссия».

4. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на начальников отделов Учреждения и руководителей филиалов Учреждения в пределах их полномочий.

5. Приказы ФГБУ «Госсорткомиссия» от 05.12.2022 № 560, от 20.10.2022 № 461 признать утратившими силу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя Гайтера А. И.

Врио председателя

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, positioned between the text 'Врио председателя' and 'А.В. Куликов'.

А.В. Куликов

УТВЕРЖДАЮ:

Врио председателя
ФГБУ «Госсорткомиссия»


А. В. Куликов

« 08 »  2024 г.

Приложение № 1 к Приказу

ФГБУ «Госсорткомиссия»

от  № 

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОМИССИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ИСПЫТАНИЮ И ОХРАНЕ СЕЛЕКЦИОННЫХ ДОСТИЖЕНИЙ» УСЛУГ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ЕГО ОСНОВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗА ПЛАТУ

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» услуг, относящихся к его основным видам деятельности, за плату (далее – Положение) устанавливает порядок оказания федеральным государственным бюджетным учреждением «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее – Учреждение) услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для физических и юридических лиц за плату.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими правовыми актами:

– Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральным законом от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве»;

– распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.10.2023 № 3040-р «Об утверждении перечня федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Минсельхоза России, и внесении изменений в отдельные положения актов Правительства РФ»;

– Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.10.2022 № 155 «Об утверждении Методических подходов к проведению испытаний сортов сельскохозяйственных растений в рамках Евразийского экономического союза»;

– Правилами составления и подачи заявки на выдачу патента на селекционное достижение, утвержденными Минсельхозпродом РФ 14.10.1994 № 2-01/3 (зарегистрировано в Минюсте РФ 16.12.1994 № 749);

– приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31 августа 2010 г. № 300 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Минсельхоза России, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения»;

– приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 декабря 2022 г. № 884 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации»;

– Уставом Учреждения, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 сентября 2023 г. № 741 (далее – Устав).

1.3. Учреждение оказывает услуги для физических и юридических лиц по основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, за плату (далее – Услуги) по следующим основным видам деятельности:

1) проведение государственных испытаний селекционных достижений на отличимость, однородность и стабильность сверх установленного государственного задания;

2) проведение государственных испытаний селекционных достижений на хозяйственную полезность сверх установленного государственного задания;

3) проведение экспертной оценки селекционных достижений;

4) проведение оценки хозяйственно-ценных признаков селекционных достижений на основании данных, представленных заявителем.

1.4. Учреждение оказывает следующие Услуги:

1) испытания селекционного достижения на отличимость, однородность и стабильность методом проведения полевого опыта;

2) испытание на хозяйственную полезность методом проведения конкурсных испытаний;

3) запрос и оценка результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность, проведенных заказчиком или компетентным органом;

4) экспертная оценка хозяйственной полезности селекционного достижения по результатам испытания на государственном сортоиспытательном участке;

5) проведение экспертной оценки хозяйственной полезности селекционного достижения по результатам испытания, проведенного Заказчиком;

6) оценка результатов испытаний на хозяйственную полезность, проведенных Заказчиком.

1.5. Положение, в том числе перечень услуг, указанный в п. 1.4. Положения, а также цены (тарифы) оказываемых услуг подлежат обязательному размещению и актуализации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия оказания Услуг

2.1. Оказание одних и тех же Услуг для физических и юридических лиц (далее – Заказчик) осуществляются на одинаковых условиях.

2.2. Оказание Услуг осуществляется Учреждением на основании договора на оказание услуг, заключенного с Заказчиком в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – Договор на оказание услуг). Типовая форма Договора на оказание услуг приведена в Приложении № 1 к Положению.

2.3. Учреждение вправе оказывать Услуги как собственными силами, так и с привлечением (участием) третьих лиц.

2.4. Результатами оказанных услуг, помимо Акта сдачи-приемки оказанных услуг, могут являться подписанные специалистом-исполнителем и начальником соответствующих отделов по культурам:

– усредненные значения данных по результатам испытаний на хозяйственную полезность сортов или гибридов в заявленных регионах допуска;

- заключение по Актам экспертной оценки;
- заключение по данным, представленным заявителем;
- заключение по отличимости, однородности и стабильности (ООС):

а) по итогам первого года испытаний на ООС – отчет о поставке и закладке семенного материала под испытания.

б) по завершении испытаний на ООС (в том числе путем оценки результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность, проведенных Заказчиком или компетентным органом) – заключение о результатах испытаний селекционного достижения.

2.5. Заключение Договора на оказание услуг не является безусловным основанием для включения сорта или гибрида в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию.

2.6. Учреждение может прекратить оказание услуг 1, 2, 4 и 5, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения, в случае, если договор на их оказание не заключен в срок до:

- 31 мая года получения урожая для яровых культур;
- 31 марта года получения урожая для озимых и многолетних культур.

3. Порядок заключения Договора на оказание услуг

3.1. Для заключения Договора на оказание услуг Заказчик представляет в Учреждение гарантийное письмо на оказание услуг на возмездной основе, которое должно содержать наименования Услуг, наименование культуры, сортов/гибридов, с обязательством оплатить услуги в определенный Договором срок, реквизиты Заказчика, включая банковские реквизиты, а также следующие документы:

3.1.1. Для юридических лиц:

1) документ, подтверждающий полномочия руководителя (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо заверенная копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, представляется надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени юридического лица.

3.1.2. Для индивидуальных предпринимателей:

- 1) документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя;
- 2) свидетельство о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе (копия);
- 3) доверенность, подписанная индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью (при наличии) в случае, если от имени индивидуального предпринимателя действует иное лицо.

3.1.3. Для физических лиц:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) (при наличии);
- 3) в случае, если от имени физического лица действует иное лицо, представляется надлежащим образом оформленная доверенность на осуществление действий от имени физического лица.

3.2. По Услугам 1, 2, 3, 4, 5, указанным в п. 1.4. настоящего Положения, гарантийное письмо рассматривается Учреждением до 1 февраля года начала испытаний, по Услуге 6 – до 15 июля.

3.2.1. По Услугам 1, 2, 3, 4, 5, указанным в п. 1.4. настоящего Положения, гарантийное письмо касательно селекционных достижений озимых культур и селекционных достижений овощных культур для защищенного грунта рассматривается Учреждением до 10 июня года начала испытаний, по родительским линиям – до 1 ноября.

3.2.2. Разнарядки на поставку образцов семян для проведения испытаний по Услугам 1, 2, 3, 4, указанным в п. 1.4. настоящего Положения, предоставляются строго при наличии гарантийного письма.

4. Порядок оплаты Услуг и возврата платежа

4.1. Оплату Услуг в соответствии с Договором на оказание услуг Заказчик обязан производить в порядке и на условиях, установленных Договором.

Оплата Заказчиком Услуг Учреждению производится посредством безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет Учреждения, указанный в Договоре на оказание услуг.

В случае, если Заказчиком является организация, на которую распространяются нормы, касающиеся получателя бюджетных средств, размер аванса устанавливается в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 декабря 2017 г. № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 января 2018 г. № 21-р «Об утверждении перечня товаров и услуг, в отношении которых при заключении договоров (государственных контрактов) о поставке товаров (оказании услуг) получателями федерального бюджета не предусматриваются авансовые платежи».

4.2. Размер платы за Услуги утверждается приказом Учреждения «Об утверждении Перечня и размера платы за оказываемые ФГБУ «Госсорткомиссия» услуги на платной основе» в соответствии с Приказом Минсельхоза России от 31 августа 2010 г. № 300 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание федеральным бюджетным учреждением, находящимся в ведении Минсельхоза России, гражданам и юридическим лицам услуг, относящихся к основным видам деятельности федерального бюджетного учреждения».

Цена Договора на оказание услуг определяется:

- видом оказываемой Услуги (Услуг) в соответствии с приказом Учреждения «Об утверждении Перечня и размера платы за оказываемые ФГБУ «Госсорткомиссия»;
- размером платы за оказание Услуги (Услуг) в соответствии с приказом Учреждения «Об утверждении Перечня и размера платы за оказываемые ФГБУ «Госсорткомиссия»;
- количеством сортоопытов в соответствии с приказом учреждения «Об утверждении количества сортоопытов, проводимых ФГБУ «Госсорткомиссия» по заявкам на охрану и на допуск к использованию» (по услугам 1 и 2);
- количеством опытов, осуществляемых в рамках экспертной оценки хозяйственной полезности на государственном сортоиспытательном участке в соответствии с приказом учреждения «Об утверждении количества сортоопытов, проводимых ФГБУ «Госсорткомиссия» по заявкам на охрану и на допуск к использованию» (по услуге 3);

- количеством выездов для проведения экспертной оценки хозяйственной полезности селекционного достижения по результатам испытания, проведенного Заказчиком, в соответствии с приказом учреждения «Об утверждении количества сортоопытов, проводимых ФГБУ «Госсорткомиссия» по заявкам на охрану и на допуск к использованию» (по услуге 5);

- количеством проведенных оценок результатов испытаний (по услуге 4 и 6).

4.3. При расчете услуги «испытание на отличимость, однородность и стабильность методом проведения полевого опыта» (ООС) и «оценка результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность, проведенных Заказчиком или компетентным органом», если заявка на патент подана раньше или одновременно с заявкой на допуск к использованию, плата по указанным услугам не взимается.

В случае, если заявка на патент подана позже заявки на допуск к использованию, плата по указанным услугам взимается.

В случае, если заявка на патент подана раньше или одновременно с заявкой на допуск к использованию, но после 1 декабря года, предшествующего году начала испытаний (по культурам озимого сева, плодовым культурам и винограду после 15 января года закладки полевого опыта), плата по указанным услугам взимается.

Если определение ООС селекционного достижения происходит по данным заявителя с одновременной закладкой опытов на государственном сортоиспытательном участке, то плата взимается за услуги «испытание на отличимость, однородность и стабильность методом проведения полевого опыта» и «оценка результатов испытаний на отличимость, однородность и стабильность, проведенных Заказчиком или компетентным органом».

4.4. В случаях, предусмотренных Договором на оказание услуг и действующим законодательством, возврат денежных средств Заказчику осуществляется Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней по письменному заявлению Заказчика с указанием банковских реквизитов.

5. Расходование денежных средств, поступивших за оказание Услуг

5.1. Доходы, полученные от оказания Услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.2. Расходование денежных средств, поступивших за оказание услуг, осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденным в соответствии с Приказом Минсельхоза от 16 декабря 2022 г. № 884 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации».

5.3. Приоритетным направлением расходования денежных средств, поступивших за оказание Услуг, является развитие Учреждения в соответствии с целями Учреждения, определенными Уставом Учреждения.

6. Ответственность Учреждения по Договору на оказание услуг

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на оказание услуг Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение освобождается от ответственности, указанной в п. 6.1. Положения,

если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором на оказание услуг, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7. Порядок оказания Услуг

7.1. Гарантийное письмо, поступившее в Учреждение, регистрируется специалистами отдела общей корреспонденции и архива, которые совместно с руководителем отдела несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Экспертизу Гарантийного письма проводят:

7.2.1. В части наименования Услуг, культуры, сорта/гибрида, учета в планировании проведения испытаний сорта/гибрида – специалисты отделов по культурам Учреждения, контроль осуществляют начальники отделов по культурам;

7.2.2. В части реквизитов Заказчика, включая банковские реквизиты, – специалисты отдела бухгалтерского учета и отчетности Учреждения, контроль осуществляет Главный бухгалтер;

7.2.3. В части документов, указанных в п. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения, – специалисты отдела правового обеспечения и госзакупок Учреждения, контроль осуществляет начальник отдела.

7.3. Планово-экономический отдел Учреждения осуществляет распределение заявок согласно установленному государственному заданию, поступающие заявки сверх установленного государственного задания реализуются за плату. Контроль осуществляет начальник отдела.

7.4. Гарантийные письма передаются в отдел регистрации, госреестров, международного взаимодействия и методики (далее – отдел регистрации) для внесения информации в базу данных и дела сортов. Контроль осуществляет начальник отдела.

7.5. Договор на оказание услуг подготавливается специалистами отдела регистрации, после чего согласуется с отделами Учреждения, в том числе с отделом по культурам, осуществляющим испытания или экспертизы по соответствующим группам культур. Контроль осуществляет начальник отдела регистрации.

7.6. Ответственность за расчет цены (тарифа) оказываемых Услуг, а также их своевременное утверждение несет начальник планово-экономического отдела.

7.7. Ответственность за соответствие Договора на оказание услуг действующему законодательству Российской Федерации несет начальник отдела правового обеспечения и госзакупок Учреждения.

7.8. Договор на оказание услуг после оформления и подписания Председателем Учреждения передается отделом регистрации в отдел бухгалтерского учета и отчетности. Контроль осуществляет начальник отдела регистрации. Копия Договора на оказание услуг хранится в отделе регистрации.

7.9. После получения подписанного Договора на оказание услуг отдел бухгалтерского учета и отчетности выставляет счета на оплату согласно условиям заключенного Договора (либо на аванс в размере до 50%, либо на 100% предоплату). Контроль осуществляет Главный бухгалтер.

7.10. Отдел регистрации совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности осуществляют контроль сроков оплаты по заключенным Договорам. В случае просрочки платежей отдел правового обеспечения и госзакупок направляет досудебную претензию,

а в случае неуплаты вносит предложение Председателю Учреждения о направлении искового заявления в судебные органы.

7.11. После поступления аванса в размере до 50% либо 100% предоплаты на счет Учреждения специалисты отделов по культурам совместно со специалистами в филиалах Учреждения оказывают Услуги и предоставляют результаты начальникам отделов по культурам. Контроль осуществляют начальники отделов по культурам Учреждения.

7.12. Ответственность за содержание информации, указанной в результатах оказанных услуг, прописанных в п. 2.4 настоящего Положения несут специалист и начальник соответствующего отдела по культурам и курирующий заместитель председателя, а также специалист и руководитель филиала Учреждения.

7.13. Акт сдачи-приемки оказанных услуг совместно с результатами оказанных услуг, прописанными в п. 2.4 настоящего Положения, визируются соответственно специалистом и начальником отдела по культурам и передаются отделом регистрации на подпись Председателю Учреждения либо заместителю председателя Учреждения.

7.14. После подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, последний совместно с результатами оказанных услуг и счетом на оплату оставшейся суммы Договора на оказание услуг передаются Заказчику. Счет выставляется отделом бухгалтерского учета и отчетности, контроль осуществляет Главный бухгалтер.

7.15. После получения документов, указанных в п. 7.13 настоящего Положения, Заказчик либо принимает результаты, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет его (акт) в адрес Учреждения, а также оплачивает оставшуюся сумму Договора, либо подготавливает мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и направляет его в адрес Учреждения.

7.16. После получения подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг отдел регистрации передает его в отдел бухгалтерского учета и отчетности. Контроль исполнения указанного функционала возлагается на начальника отдела регистрации.

7.17. После получения мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг отдел правового обеспечения и госзакупок проводит его (отказа) анализ. По результатам анализа:

7.17.1. В случае несоответствия доводов, указанных в отказе, обстоятельствам дела подготавливается мотивированный ответ на отказ от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и, при необходимости, составляется претензия на взыскание оставшейся задолженности по Договору на оказание услуг. Контроль осуществляет начальник отдела правового обеспечения и госзакупок.

7.17.2. В случае соответствия доводов, указанных в отказе, обстоятельствам дела отделом бухгалтерского учета и отчетности производится возврат денежных средств за неисполнение или некачественное исполнение Услуги. Контроль осуществляет Главный бухгалтер.

8. Заключительные положения

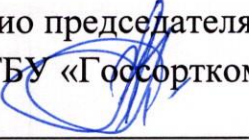
8.1. Положение утверждается Председателем Учреждения.

8.2. Положение распространяется на правоотношения, возникшие после его утверждения.

8.3. Все изменения и дополнения Положения утверждаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДАЮ:

Врио председателя
ФГБУ «Госсорткомиссия»

 А. В. Куликов

« 08 » августа 2024 г.

Приложение № 2 к Приказу

ФГБУ «Госсорткомиссия»

от 08.07.24 № 28

Приложение № 1

к Положению об оказании федеральным
государственным бюджетным учреждением

«Государственная комиссия Российской
Федерации по испытанию и охране

селекционных достижений» услуг,

относящихся к его основным видам

деятельности, за плату

**Типовая форма
договора на оказание услуг**

**Договор № _____
на оказание услуг**

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее – ФГБУ «Госсорткомиссия»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их.

1.2. Вид, объем и содержание Услуг определяются в задании на оказание услуг (Приложении № 1 к Договору).

1.3. Заключение настоящего Договора не является безусловным основанием для включения сорта или гибрида в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС _____%, что составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

2.2. Заказчик оплачивает Услуги авансовым платежом в размере 100% Цены Договора, указанной в пункте 2.1 Договора, в срок не позднее _____ 20__ г., путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора.

2.3. Расчеты по Договору осуществляются в Российских рублях.

2.4. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» Заказчик указывает основание для оплаты Услуг по Договору: «Оплата по договору № __ на оказание услуг от ____ (дата)».

2.5. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Заказчиком по оплате Услуг (банковская комиссия), несет Заказчик.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня оказания Услуг, согласно п. 7.1 Договора, Исполнитель передает Заказчику результат оказанных Услуг, Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем, и счет-фактуру.

3.2. Заказчик не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления Исполнителем документов, предусмотренных п. 3.1 Договора, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.

3.3. В случае ненаправления подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания Исполнителю в срок, установленный настоящим пунктом Договора, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Направить Заказчику разрядку с указанием количества семенного материала, адресов предоставления и сроков предоставления семенного материала.

4.1.2. Оказать Услуги и передать результат оказанных Услуг Заказчику в порядке и в срок, установленные Договором.

4.1.3. Оказать Услуги в соответствии с методиками государственного испытания сельскохозяйственных культур.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания Услуг по Договору.

4.2.2. В письменной форме запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора.

4.2.3. Требовать от Заказчика полную и своевременную оплату Услуг согласно условиям Договора.

4.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя запроса на предоставление информации, необходимой для исполнения Договора, предоставить Исполнителю запрошенную информацию в письменной форме.

4.3.3. Осуществить приемку результата оказанных Услуг в порядке, установленном Договором.

4.3.4. Предоставить безвозмездно семенной материал, указанный в Приложении № 1, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с разрядкой.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.5. При любых изменениях реквизитов Сторон, включая изменение организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных актом компетентного органа. О наступлении, действии и прекращении таких обстоятельств, Сторона должна быть уведомлена незамедлительно.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Вся информация, полученная Сторонами при исполнении Договора и прямо либо косвенно относящаяся к Договору (за исключением общедоступной), является конфиденциальной и может быть использована Сторонами только с целью исполнения Договора, а также не может быть передана одной Стороной третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Срок оказания Услуг не позднее _____ 20__ года.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

8.3. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

8.4. В случае невыполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 4.3.4 Договора, Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнения обязательств по Договору, оплаченная по Договору сумма Заказчику не возвращается.

8.5. При уведомлении Исполнителя Заказчиком в срок не позднее 01 марта 20__ года о невозможности выполнения обязанности, предусмотренной п. 4.3.4 Договора, сумма в размере 25% (двадцать пять процентов) от цены Договора Заказчику не возвращается.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, решаются путем взаимных переговоров.

9.2. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования споров – претензионный порядок.

9.3. Претензия должна быть составлена в письменной форме. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

9.4. В случае не достижения согласия Сторонами споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до _____ 20__ г. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от принятых на себя по нему обязательств.

10.2. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Стороны обязуются в течение одного месяца обмениваться оригиналами подписанных документов.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.5. Настоящий Договор может содержать персональные данные, которые могут быть использованы исключительно в целях заключения и исполнения настоящего Договора, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.6. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны соблюдают Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.7. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.8. Договор включает следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

- 1) Задание на оказание услуг (форма) – Приложение № 1.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

От Исполнителя

От Заказчика

_____/_____/_____
«__» 20__ г.

_____/_____/_____
«__» 20__ г.

Задание на оказание услуг

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги:

Культура	Сорт	Наименование услуги	Количество единиц	Стоимость одной единицы, включая НДС (руб.)	Сумма (руб.)
Общая сумма					

Исполнитель

от Исполнителя:

_____ / _____ /

(подпись)

М. П.

Заказчик

от Заказчика:

_____ / _____ /

(подпись)

М. П.

**Типовая форма
договора на оказание услуг по многолетним растениям**

**Договор №
на оказание услуг**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (ФГБУ «Госсорткомиссия»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять Услуги и оплатить их.

1.2. Вид, объем и содержание Услуг определяются в задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Договору).

1.3. Заключение настоящего Договора не является безусловным основанием для включения сорта или гибрида в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Услуг и срок оплаты определяются протоколом согласования цены (Приложение № 2 к Договору), подлежащим утверждению сторонами **в срок не позднее 31 марта каждого календарного года оказания услуги**, с учетом возможных изменений цен на услуги, утверждаемых приказом Председателя ФГБУ «Госсорткомиссия».

2.2. Цена договора определяется суммой цен всех протоколов согласования цены, подписанных сторонами, в течение срока действия договора.

2.3. Расчеты по Договору осуществляются в Российских рублях.

2.4. В платежном поручении в поле «Назначение платежа» Заказчик указывает основание для оплаты Услуг по Договору: **«Оплата по договору № _____ на оказание услуг от _____ 20__ г.»**.

2.5. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств Заказчиком по оплате Услуг (банковская комиссия), несет Заказчик.

2.6. Обязательство Заказчика по оплате Услуг считается исполненным в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

3.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня оказания Услуг, согласно п. 7.1 Договора, Исполнитель передает Заказчику результат оказанных Услуг, Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный Исполнителем, и счет-фактуру.

3.2. Заказчик не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня предоставления Исполнителем документов, предусмотренных п. 3.1 Договора, подписывает Акт сдачи-приемки оказанных услуг и направляет 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю.

3.3. В случае не направления подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированного отказа от его подписания Исполнителю в срок, установленный настоящим пунктом Договора, Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком без замечаний.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Направить Заказчику разрядку с указанием количества семенного материала, адресов предоставления и сроков предоставления семенного материала.

4.1.2. Оказать Услуги и передать результат оказанных Услуг Заказчику в порядке и в срок, установленные Договором.

4.1.3. Оказать Услуги в соответствии с методиками государственного испытания сельскохозяйственных культур.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания Услуг по Договору.

4.2.2. В письменной форме запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для исполнения Договора.

4.2.3. Требовать от Заказчика полную и своевременную оплату Услуг согласно условиям Договора.

4.2.4. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплатить Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Исполнителя запроса на предоставление информации, необходимой для исполнения Договора, предоставить Исполнителю запрошенную информацию в письменной форме.

4.3.3. Осуществить приемку результата оказанных Услуг в порядке, установленном Договором.

4.3.4. Предоставить безвозмездно семенной (посадочный) материал, указанный в Приложении № 1, с приложением документов, предусмотренных Федеральным законом от 21 июля 2014 г. № 206-ФЗ «О карантине растений» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с разрядкой.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В таком случае стоимость ранее оплаченных услуг Заказчику не возвращается.

4.5. При любых изменениях реквизитов Сторон, включая изменение организационно-правовой формы, наименования, места нахождения, адреса, банковских реквизитов Сторона, чьи реквизиты изменились, обязана в течение 3 (трех) календарных дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВО НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности по настоящему Договору при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных актом компетентного органа. О наступлении, действии и прекращении таких обстоятельств, Сторона должна быть уведомлена незамедлительно.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Вся информация, полученная Сторонами при исполнении Договора и прямо либо косвенно относящаяся к Договору (за исключением общедоступной), является конфиденциальной и может быть использована Сторонами только с целью исполнения Договора, а также не может быть передана одной Стороной третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Срок оказания Услуг не позднее _____ 20__ года.

7.2. Срок оказания Услуг может быть продлен на основании дополнительного соглашения к Договору.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от цены Договора за каждый день просрочки.

8.3. В случае отказа Заказчика подписывать протокол согласования цены (п. 2.1.) Исполнитель имеет право приостановить оказание Услуг, расторгнуть договор в одностороннем порядке без права Заказчика требовать каких-либо компенсаций или штрафов за оказанные услуги, а также исключить указанные в договоре сорта

из «Государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию на территории РФ».

8.4. Исполнитель освобождается от ответственности, если она вызвана или явилась следствием представления Заказчиком Исполнителю неверной или вводящей в заблуждение информации.

8.5. В случае невыполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной п. 4.3.4 Договора, Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнения обязательств по Договору, оплаченная по Договору сумма Заказчику не возвращается.

8.6. При уведомлении Исполнителя Заказчиком в срок не позднее 01.12.20__ о невозможности выполнения обязанности, предусмотренной п. 4.3.4 Договора, сумма в размере 25% (двадцать пять процентов) от цены Договора Заказчику не возвращается.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, решаются путем взаимных переговоров.

9.2. Стороны устанавливают обязательный досудебный порядок урегулирования споров – претензионный порядок.

9.3. Претензия должна быть составлена в письменной форме. Срок рассмотрения и ответа на претензию составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты ее получения.

9.4. В случае не достижения согласия Сторонами споры разрешаются в Арбитражном суде города Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до _____20__ г. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от принятых на себя по нему обязательств.

10.2. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями и действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Настоящий Договор может содержать персональные данные, которые могут быть использованы исключительно в целях заключения и исполнения настоящего Договора, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.5. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны соблюдают

Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.7. Договор включает следующие приложения, которые являются его неотъемлемой частью:

- 2) Задание на оказание услуг – Приложение № 1.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

От Исполнителя

От Заказчика

_____/_____/

_____/_____/

Задание на оказание услуг

Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные услуги:

Культура	Сорт	Наименование услуги	Количество

Исполнитель

от Исполнителя:

_____/_____/_____
(подпись)
М. П.

Заказчик

от Заказчика:

_____/_____/_____
(подпись)
М. П.

УТВЕРЖДАЮ
от имени Исполнителя

УТВЕРЖДАЮ
от имени Заказчика

_____/_____/_____

(подпись)
М. П.

_____/_____/_____

(подпись)
М.П.

Форма

Протокол согласования цены Услуги К Договору № ____ от ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (ФГБУ «Госсорткомиссия»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, пришли к соглашению об установлении следующей цены Услуг в 20__ году:

Культура	Сорт	Наименование услуги	Количество единиц	Стоимость одной единицы, включая НДС (руб.)	Сумма (руб.)
Общая сумма					

Цена Услуг составляет _____ (_____), в т.ч. НДС 20%, что составляет _____ (_____)

Заказчик оплачивает цену Услуг авансовым платежом в размере 100%, **в срок не позднее** _____, путем перечисления денежных средств на расчетный счёт Исполнителя, указанный в разделе 11 Договора.

Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из Сторон.

Настоящий Протокол является основанием для проведения расчетов между Сторонами и неотъемлемой частью Договора.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

От Исполнителя

_____/_____/

От Заказчика

_____/_____/

**Типовая форма
Акта сдачи-приемки оказанных услуг**

**АКТ
сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору на оказание услуг № ___ от _____ 20__ г.**

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Государственная комиссия Российской Федерации по испытанию и охране селекционных достижений» (далее - ФГБУ «Госсорткомиссия»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Председателя Александрова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава и приказа Минсельхоза России от 27 октября 2020 г. № 191-кр, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили в соответствии с Договором на оказание услуг № _____ от _____ (дата) (далее – Договор) настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель в соответствии с Договором оказал, а Заказчик принял и оплатил оказанные услуги: (наименование услуг, культуры и сорта).
2. Цена Договора составляет _____, включая НДС 20%, что составляет _____.
3. Услуги оказаны в соответствии с условиями Договора в полном объеме.
4. Заказчик претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.
5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель**Заказчик**

от Исполнителя:**от Заказчика:**

_____/_____/_____

_____/_____/_____

(подпись)

(подпись)

М. П.

М. П.